

人事異動に伴う MARVEL のユーザーID 申請について

異動前の部署・異動後の新部署において、それぞれの端末・ユーザーID 管理者が以下のルールに基づき申請してください。前の部署の管理者が新部署での MARVEL 利用有無を確認できない場合は、「新部署:利用なし」と同じ取扱いとしてください。

| 異動先 | 会社が変わる場合（新社員番号が付与される場合） | | | 会社が変わらない場合（社員番号の変更が無い場合） | | |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| MARVEL 利用状況 | 前部署：利用 なし 新部署：利用 あり | 前部署：利用 あり 新部署：利用 あり | 前部署：利用 あり 新部署：利用 なし | 前部署：利用 なし 新部署：利用 あり | 前部署：利用 あり 新部署：利用 あり | 前部署：利用 あり 新部署：利用 なし |
| 前部署 手続き | 手続き不要 | アカウント削除申請 | アカウント削除申請 | 手続き不要 | 手続き不要 | アカウント削除申請 |
| 新部署 手続き | アカウント新規申請 | アカウント新規申請 | 手続き不要 | アカウント新規申請 | <国際業務利用時> アカウント変更申請 <国内業務利用時> 手続き不要 | 手続き不要 |